آگهي تجديد استعلام -۱۹۲

سازمان جهادكشاورزي استان مركزي در نظردارد آگهي تجديد استعلام مكانمند نمودن ، اسكن مدارك، ورود و ثبت اطلاعات توصيفي و مكاني پرونده هاي سنواتي و جاري حقوقي امور اراضي درسامانه جامع حقوقي(سحاب) با مشخصات جدول ذيل را، از طريق سامانه تداركات الكترونيكي دولت برگزار نمايد . كليه مراحل برگزاري استعلام از دريافت اسناد استعلام تا ارائه پيشنهاد قيمت و بازگشايي پاكت از طريق درگاه سامانه تداركات الكترونيكي دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir از تاريخ ۲۳ / ٤ / ١٤٠٤ لغايت ۳۰ / ٤ / ١٤٠٤ ١٤٠٢ انجام خواهد شد و لازم است تأمين كنندگان در صورت عدم عضويت قبلي ، مراحل ثبت نام در سايت مذكور و دريافت گواهي امضاي الكترونيكي را جهت شركت در استعلام را محقق سازند.

مشخصات خدمت:

شرح خدمت	برآورد اوليه (ريال)	شهرستان ها	تعداد پرونده	رتبه و رشته	شماره نياز
آگهي تجديد استعلام مكانمند نمودن ، اسكن مدارك، ورود و ثبت اطلاعات توصيفي و مكاني پرونده هاي سنواتي و جاري حقوقي امور اراضي درسامانه جامع حقوقي(سحاب)	۱/۰۳۰/۰۰۰/۰۰۰	فراهان- آشتيان- تفرش	۲۰۰	رتبه ۳ و بالاتر نقشه برداري	۱۱۰٤۰۰۰۰۸۵۰۰۰۱۹۲

شرايط و ضوابط:

۱- برگ پيشنهاد قيمت، برگه آگهي استعلام و كليه اسناد موجود در پيوست تكميل و ممهور شده در سامانه بارگذاري گردد.
۲- شركت كنند گان بايستي گواهينامه صلاحيت خود را در سامانه بارگذاري نمايند.
۳- هر گونه پرداخت صورت وضعيت با تأييد مديريت امور اراضي سازمان امكان پذير است.
٤- برنده استعلام موظف به عقد قرارداد و پرداخت كليه كسورات قانوني (بيمه ، ماليات و ...) با نيروهاي بكار گيري شده مي باشد و نيروهاي بكار گرفته شده هيچگونه ادعايي در مورد رابطه استخدامي با سازمان نمي توانند داشته باشند .
۵- نيروهاي بكار گرفته شده بايستي هيچگونه رابطه استخدامي با سازمان نداشته باشند.
۷- تهيه كليه تجهيزات اجراي كار اعم از اسكنر – كامپيوتر - هارد ديسك – اينترنت پرسرعت و... به عهده برنده استعلام خواهد بود
۸- با هر شركت مشاور نقشه برداري در صورت برنده شدن، حداكثر يك قرارداد منعقد خواهد شد.
۸- مدت زمان ارائه خدمت يكسال شمسي مي باشد.

نقص در ارسال مدارك سبب ابطال پاسخ به نياز خواهد شد.

اطلاعات تماس با دستگاه درخواست كننده جهت دريافت اطلاعات بيشتر در خصوص اسناد استعلام:
آدرس اراك خيابان جهاد سازندگي سازمان جهاد كشاورزي استان مركزي
تلفن واحد فني سازمان : ۰۸٦-۳۸۷۰۲۹۲۲ تلفن ادارهٔ امور پيمانها و قراردادها : ۰۸٦ - ۳۸۷۰۲٤۵۵
اطلاعات تماس سامانه ستاد جهت انجام مراحل عضويت در سامانه:
مركز تماس : ۰۲۱۲۷۳۱۳۱۳۱ - دفتر ثبت نام : ۰۲۱۸۸۹٦۹۷۳۷ و ۰۲۱۸۵۱۹۳۷٦۸ - دفتر ثبت نام اراك : ۰۸٦۳۳۲٤۵۲٤۸

سازمان جهاد كشاورزي استان مركزي

مهر و امضاء شرکت کننده

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان امور اراضی کشور
جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۳/۰۳۴/۵۵۸۷۲۸
تاریخ: ۴۰۲/۶/۱۳
پیوست: دار

مهار تورم، رشد تولید

مدیر محترم امور اراضی استان .....

موضوع: ابلاغ دستورالعمل مکان محور کردن کلیه ی اقدامات امور اراضی

سلام علیکم

با احترام، نظر به جایگاه پراهمیت مکان محور بودن داده ها در بحث مدیریت زمین در بخش کشاورزی و همچنین در راستای انتظام بخشیدن به اجرای قوانین و مقررات مربوط به امور زمین (واگذاری، حفظ کاربری، ساماندهی و ...) که اجرای آن مستلزم تولید نقشه و اطلاعات مکانی می باشد، به پیوست **دستورالعمل مکان محور نمودن کلیه ی اقدامات امور اراضی** جهت استاندارد سازی نقشه های تولیدی در کلیه ی بخش های امور اراضی، به پیوست ابلاغ می گردد.

شایان ذکر است، مکان محور نمودن پرونده های سابق و همچنین اقدامات و پرونده های جاری در آن مدیریت، مشمول این دستورالعمل می باشند. بنابراین آن مدیریت محترم میبایست دستورالعمل فوق را جهت تهیه نقشه در پروژه های مربوطه معمول نموده و نیز نظارت بر نقشه های تولیدی طبق این دستورالعمل بر عهده اداراه مهندسی و حدنگاری آن استان، میباشد. البته بدیهی است ساختار Geodatabase استاندارد مورد نیاز هر پروژه نیز میبایست در این خصوص رعایت گردد.

محمد احمدی
مدیر کل مهندسی و
حدنگاری اراضی کشاورزی (کاداستر)

رونوشت به:

جناب آقای افلاطونی رئیس محترم سازمان امور اراضی کشور

جناب آقای حیدریان معاون محترم توسعه و ساماندهی اراضی

جناب آقای گودرزی معاون محترم حفظ کاربری و یکپارچگی اراضی کشاورزی

سازمان جهادکشاورزی استان م
اتوماسیون اداری
شماره: ۰۲/۱۸/۹۵۷۲
تاریخ: ۸_۱۵

مهر و امضاء شرکت کننده

دستورالعمل تهیه و نظارت بر
تولید نقشه جهت مکان محور نمودن کلیه اقدامات امور اراضی

مقدمه

این دستورالعمل در راستای مکان محور نمودن کلیه ی فعالیت های سازمان امور اراضی و به منظور استاندارد سازی نقشه های تولیدی در کلیه بخش های امور اراضی (واگذاری، حفظ کاربری ، ساماندهی، حقوقی و ...) و همچنین نحوه نظارت ادارات مهندسی و حدنگاری استان ها در فرآیند تهیه این نقشه ها، تنظیم شده است. در ابتدا به شرح قوانین بخش های مختلف امور اراضی که اجرای آن مستلزم تهیه نقشه می باشد، به تفکیک پرونده های موجود در دفاتر تخصصی امور اراضی ، پرداخته می شود.

* پرونده های واگذاری

در راستای اجرای ماده ۶ دستورالعمل اصلاحی ضوابط واگذاری برای طرح های کشاورزی و غیرکشاورزی با هدف شناسایی اراضی مورد واگذاری از نظر موقعیت، مساحت و ابعاد ملاک عمل کمیسیون های مرجع واگذاری (کمیسیون مواد ۲ و ۲۱ و هیات هفت نفره واگذاری زمین) و نیز بخشنامه شماره ۵۳/۰۳۵/۳۲۷۹۳۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۶ (پیوست) در خصوص قراردادهای واکشی پرونده های واگذاری، تهیه نقشه و نظارت بر روند آن ضروری می باشد.

ماده ۶: دریافت تقاضا، تشکیل پرونده، اخذ گواهی قابل تخصیص بودن و اعلام وضعیت اراضی ملی و دولتی موضوع واگذاری منضم به **نقشه برداری با مقیاس مناسب و مختصات جغرافیایی** با ذکر مساحت و حدود اربعه مورد تایید اداره منابع طبیعی و مدارک مشروحه در ماده ۷، تکمیل پرونده، ارائه آن به کمیسیون و انجام کلیه مکاتبات مربوط، به عهده دبیرخانه کمیسیون (مدیریت امور اراضی) می باشد.

* پرونده های حفظ کاربری

دستورالعمل نحوه و چگونگی دریافت تقاضا، تشکیل و تکمیل پرونده موضوع تبصره ۲ ماده ۳ مصوبه شماره ۵۹۸۷۹/ت ۳۷۱۱۰ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ هیات محترم وزیران

الف- چگونگی دریافت تقاضای تغییر کاربری اشخاص حقیقی و حقوقی و نحوه رسیدگی به آن

۱-۳- **نقشه عرصه محل** اجرای طرح با مشخص بودن عوارض طبیعی و نقاط ثابت جهت تطبیق محل وقوع ملک د...

مهر و امضاء شرکت کننده

*** طرحهای تجمیع و یکپارچه سازی اراضی:**

با توجه به اینکه اجرای طرحهای تجمیع و یکپارچه سازی اراضی چه در قبل شروع طرح و چه در طول اجرا و خاتمه پروژه لازم است که مکان کلیه قطعات مورد نظر برای اجرای طرحهای یاد شده مشابه تهیه نقشه های کاداستر اراضی کشاورزی به همراه اطلاعات کامل توصیفی قطعات بصورت دقیق با مقیاس یک دو هزارم برداشت شده و در خاتمه اجرای طرح مجددا" نقشه کاداستر محدوده طرح بصورت کامل تهیه شود لذا کلیه اقدامات طرحهای تجمیع و یکپارچه سازی بایستی بصورت مکان محور اقدام شود .

*** پرونده های حقوقی**

در راستای تشکیل و یا واکشی پرونده های حقوقی (موضوع ابلاغیه های عقد قراردادهای واکشی پرونده های حقوقی در امور اراضی استانها) مرتبط با تغییر کاربری غیر مجاز قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ ها، دعاوی مطروحه در شورای حل اختلاف، دعاوی مختلف مطروحه در محاکم قضایی، دعاوی مطروحه علیه سازمان متبوع در دیوان عدالت اداری مبنی بر اعتراض به تصمیمات ابلاغی توسط دبیرخانه های کمیسیون تبصره یک ماده یک قانون حفظ کاربری، کمیسیون واگذاری اراضی ملی، دولتی و هیات ۷ نفره واگذاری زمین، نظارت بر واگذاری اراضی ملی دولتی موضوع نظارت ماده ۳۳ قانون حفاظت از جنگل ها و مراتع، تهیه نقشه استاندارد امری ضروری می باشد.

*** پرونده های ساماندهی**

اجرای مصوبه ۱۳۷۰/۰۳/۰۲ مجمع تشخیص مصلحت نظام به منظور اجرای امور باقیمانده اصلاحات ارضی (تعیین تکلیف متصرفین اراضی خالصه و اراضی بایر باقیمانده مرحله اول و عرصه اعیانی های موضوع ماده ۵ قانون راجع به الحاق ۸ ماده به آیین نامه اصلاحات اراضی)، مستلزم تهیه نقشه می باشد. لازم به ذکر است اطلاعات مکانی اراضی مشمول قانون کشت موقت که در راستای اجرای طرح رفع تداخلات تهیه نشده است طبق این دستورالعمل تهیه می گردد.

مهر و امضاء شرکت کننده

روش اجرا

پیرو جلسات متعدد اداره کل مهندسی و حدنگاری با دیگر دفاتر تخصصی سازمان امور اراضی کشور(واگذاری، حفظ کاربری و حقوقی) و همچنین بررسی پرونده های دفاتر مذکور، نیاز ها و الزامات این دفاتر در حوزه مکانی و استانداردهای لازم در خصوص تهیه نقشه مشخص و تنظیم گردید. بنابراین بر اساس نوع پرونده و ضرورت های لازم، تهیه نقشه مشمول یکی از حالت زیر می باشد که نحوه ی اقدام و تهیه نقشه برای هر حالت بیان شده است.

نحوه تهیه نقشه برای انواع مختلف پرونده ها

۱- پرونده های موجود و نیازمند واکشی و ورود به سامانه مربوطه

۱-۱ اساساً پرونده فاقد هرگونه اطلاعات مکانی یا دارای اطلاعات مکانی اشتباه می باشد.

جهت تهیه نقشه برای موارد فوق لازم است مجری به همراه متقاضی با هماهنگی دستگاه اجرایی مربوطه (منابع طبیعی، راه و شهرسازی، اوقاف و ...) به صورت میدانی اقدام به شناسایی قطعه نمایند. در ادامه مجری نسبت به تعیین مختصات و تهیه نقشه قطعه مورد نظر بر روی تصاویر Google earth بر اساس پیوست شماره ۳ اقدام نماید.

۱-۲ صرفا کروکی محدوده مکانی موضوع پرونده در پرونده موجود میباشد.

طبق روش ۱-۱ انجام می پذیرد.

۱-۳ صرفا اطلاعات مختصات مکانی یک نقطه برای موضوع پرونده موجود میباشد.

در این خصوص مجری بر اساس مختصات داخل پرونده محدوده قطعه مورد را بر روی تصاویر Google earth شناسایی کرده سپس تعیین مختصات تمامی گوشه های قطعه مورد نظر بر روی این تصاویر بر اساس پیوست شماره ۳ انجام پذیرد.

تبصره: پرونده هایی که دارای یک مختصات از قطعه مورد نظر می باشند به نحوی که با این مختصات محدوده قطعه روی تصاویر Google earth قابل شناسایی نمی باشد و یا اطلاعات مکانی از نظر مختصات و ابعاد قطعه با وضع موجود مطابقت ندارد (بر اساس تصاویر Google earth)، بر اساس روش ۱-۱ انجام می پذیرد.

۱-۴ صرفا اطلاعات مختصات مکانی گوشه های مکان موضوع پرونده موجود می باشد.

مهر و امضاء شرکت کننده

ورد لازم است ابتدا مختصات گوشه های قطعه بر روی تصاویر Google earth کنترل شود و در صورت تایید طبق پیوست شماره ۴ تهیه نقشه انجام پذیرد.

۱-۵ فایل رقومی محدوده موضوع پرونده موجود می باشد.

در خصوص این پرونده ها لازم است فرمت فایل رقومی به فرمت مورد نظر (SHP) تبدیل گردد.

۲- پرونده های در مرحله شروع و یا جاری قابل برنامه ریزی

۲-۱ واگذاری

در این مورد با توجه به اینکه ابتدای تشکیل پرونده می باشد و با توجه به اهمیت دقت نقشه های تولیدی لازم است، نقشه برداری و تهیه نقشه به صورت میدانی با GPS مولتی فرکانس تحت سامانه شمیم و مطابق پیوست شماره ۱ و ۲ انجام پذیرد.

۲-۲ حفظ کاربری

۲-۲-۱ اخذ مجوز:

طبق روش ۲-۱ تهیه نقشه انجام میگیرد.

۲-۲-۲ تغییرات کاربری غیر مجاز:

بر اساس روش ۱-۱ تهیه نقشه انجام می پذیرد.

۲-۳ پرونده های حقوقی

بر اساس روش ۱-۱ تهیه نقشه انجام می پذیرد.

۲-۴ پرونده های ساماندهی

۲-۴-۱ منجر به صدور سند

طبق روش ۲-۱ تهیه نقشه انجام میگیرد.

۲-۴-۲ اطلاعات پایه

بر اساس روش ۱-۱ تهیه نقشه انجام می پذیرد.

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست ۱

نکات فنی در خصوص برداشت و تهیه نقشه

۱- حداقل مقیاس نقشه مورد تایید اداره کل مهندسی و حدنگاری ۱:۲۰۰۰ می باشد.

۲- نقشه در سیستم تصویر UTM (WGS۸۴) تهیه شود.

۳- فرمت نقشه تحویلی SHP وDWG می باشد.

۴- برداشت قطعه مورد درخواست تحت سامانه شمیم انجام گیرد.

۵- برداشت عوارض مجاور محدوده مورد تقاضا (در صورت موجود) که دارای حریم قانونی می باشند (آزاد راه، رودخانه و ...).

۶- میخکوبی رئوس برداشتی قطعه مورد نظر توسط متقاضی

۷- نقشه بردار موظف است فایل اعتبار سنجی نقاط برداشتی را به همراه دیگر مستندات (نقشه و فایل txt نقاط) جهت کنترل و نظارت تحویل کارفرما دهد.

۸- کلیه ی موارد فنی برداشت و تهیه نقشه بر اساس دستور العمل های همسان نقشه برداری سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه شود.

۹- رعایت کلیه ی موارد فنی دستورالعمل نحوه برداشت سامانه شمیم سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

مهر و امضاء شرکت کننده

شرایط مجری

متقاضی جهت تهیه نقشه قطعه مورد نظر از طریق یکی از موارد زیر اقدام نماید:

الف) شرکت مشاور دارای رتبه (حداقل ۳) نقشه برداری زمینی، فتوگرامتری یا GIS

ب) مهندس نقشه بردار دارای کد SSBR

ج) سایر مهندسین نقشه برداری و یا مهندسین عضو نظام مهندسی کشاورزی – صرفا برای تهیه نقشه با سرویس Google Earth

امور اراضی شهرستان لازم است لیست شرکت ها و مهندسین دارای شرایط فوق که ترجیحا بومی همان منطقه باشند را از مراجع مربوطه احصا و در اختیار متقاضی قرار دهد.

تبصره ۱: جهت تهیه نقشه برای موضوع بندهای ۲-۱، ۲-۲-۱ و ۲-۴-۱ به موارد الف و ب رجوع شود.

تبصره ۲: برای سایر حالت ها می توان از خدمات مهندسین مورد ج نیز استفاده کرد.

کنترل و نظارت نقشه

کنترل و نظارت بر نقشه قطعه واگذاری بر عهده اداره مهندسی و حدنگاری مدیریت امور اراضی استان می باشد. جهت تسریع در امر نظارت و روند واگذاری این مسئولیت در صورت وجود مهندسین ذی صلاح در شهرستان مورد تقاضا قابل ارجاع به امور اراضی شهرستان می باشد. نحوه انجام نظارت به صورت ستادی و میدانی می باشد.

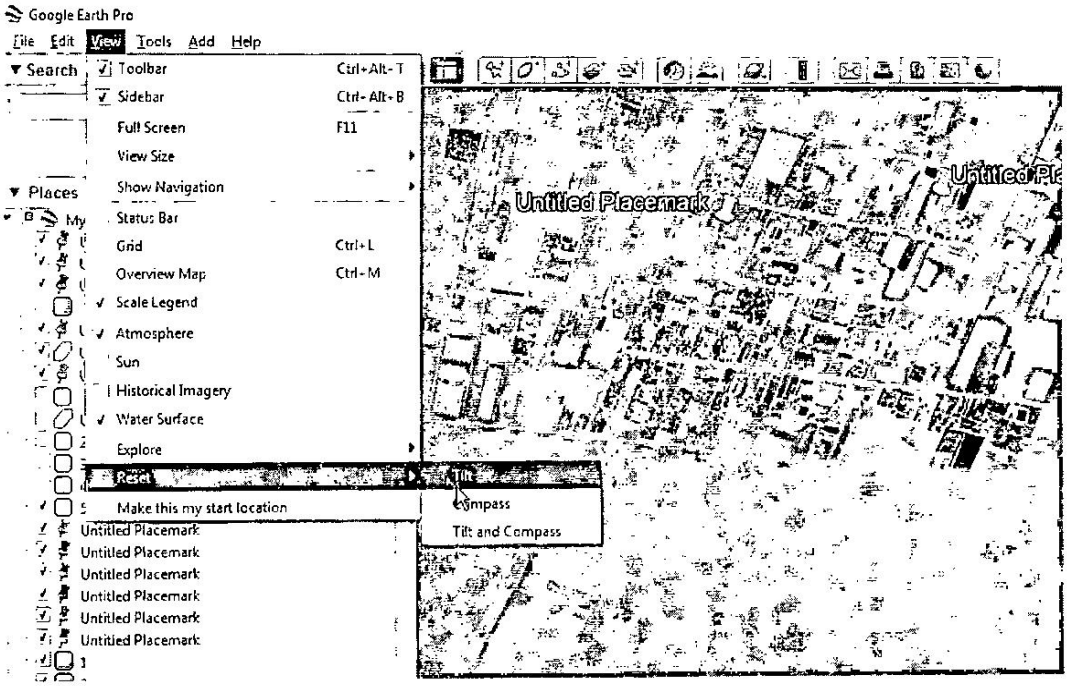
مهر و امضاء شرکت کننده

۶- کلیه ی خطاهای ترسیم (ردشدگی، نرسیدگی، Gap و ...) کنترل و حذف گردد.

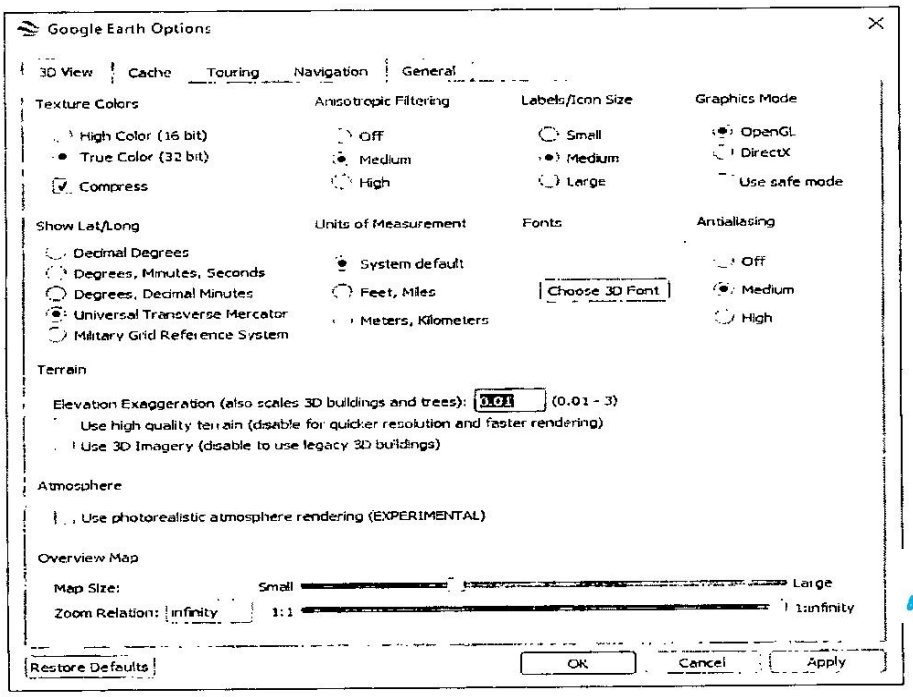
۷- دیگر موارد فنی نقشه نهایی مطابق پیوست شماره ۱ می باشد.

مهر و امضاء شرکت کننده

۴- تعیین مختصات باید در حالت Tilt انجام پذیرد.



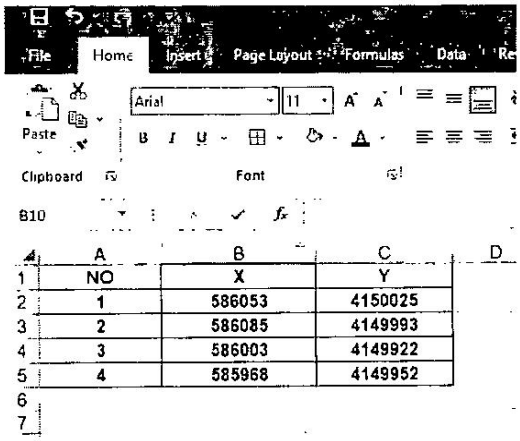
۵- مقدار Elevation Exaggeration در قسمت Tools کمترین مقدار باشد.



مهر و امضاء شرکت کننده

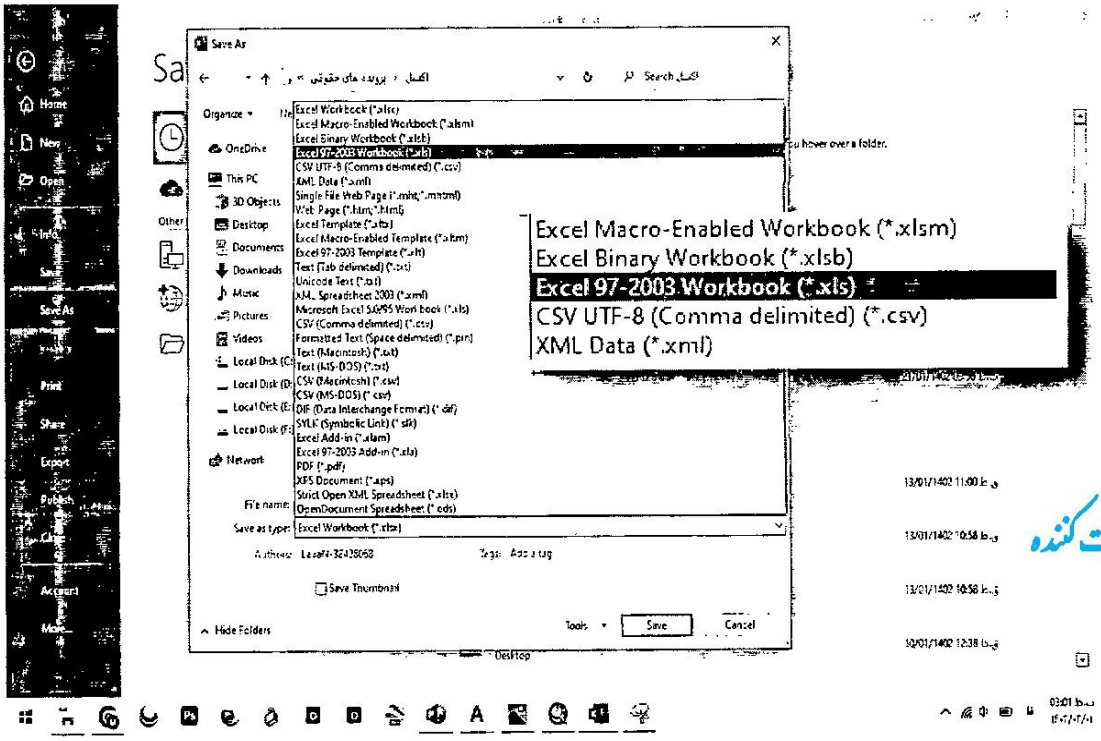
پیوست ۴

نحوه تبدیل مختصات به فرمت SHP



	A	B	C	D
1	NO	X	Y	
2	1	586053	4150025	
3	2	586085	4149993	
4	3	586003	4149922	
5	4	585968	4149952	
6				
7				

۲- ذخیره سازی با فرمت Excel ۹۷-۲۰۰۳



مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست ۲

دستورالعمل نحوه برداشت با سامانه شمیم

۱- برای برداشت RTK هر نقطه، باید حداقل ۳۰ ثانیه در حالت FIX پایدار و ممتد، بر روی نقطه مستقر بود.

۲- برای برداشت PPK استقرار اولیه ۱۵ دقیقه و استقرار دو دقیقه در روی هر نقطه الزامی می باشد در حالت PPK اتصال کامل ماهواره ها و DOP را بصورت مداوم چک نمایید در صورت از دست رفتن حالت استاندارد کار را مجددا تکرار نمایید.

۳- در صورت عدم پوشش اینترنت در محدوده مورد تقاضا نیاز است ابتدا دو بنچ مارک در داخل محدوده ایجاد و به صورت استاتیک مشاهده گردد. برداشت رئوس محدوده از این دو نقطه توسط دوربین و یا به صورت RTK رادیویی انجام پذیرد. جهت برداشت استاتیک نقاط با توجه به فاصله از ایستگاه مرجع حالت حداقل ۲۰ دقیقه استقرار مورد نیاز می باشد.

۴- از آنجا که هر پنج ثانیه یکبار موقعیت کاربر به سامانه شمیم ارسال می شود ، وجود ۶ رکورد(NMEA ثبت اتوماتیک موقعیت گیرنده در شمیم) در حالت FIX ، جهت کسب دقت مورد نظر ، الزامی است. بنابراین برداشت در نقطه ای که مدت زمان استقرار با FIX ممتد کمتر از ۳۰ ثانیه باشد ، مورد قبول نخواهد بود.

۵- الزام است در برداشت حد آستانه DOP جهت ذخیره نقطه را عدد سه و نیم، حد آستانه دقت مسطحاتی را ۵ سانتی متر تنظیم نموده و جهت ذخیره از حالت میانگین اتوماتیک ۵ بار استفاده نمایید.

۶- نقشه بردار موظف است فایل اعتبار سنجی نقاط برداشتی را به همراه دیگر مستندات (نقشه و فایل txt نقاط) جهت کنترل و نظارت تحویل کارفرما دهد.

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست ۳

نحوه تعیین مختصات با استفاده از سرویس Google earth

جهت تعیین مختصات با استفاده از سرویس Google earth موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

۱- از آخرین تصاویر به روز سرویس Google earth استفاده گردد.

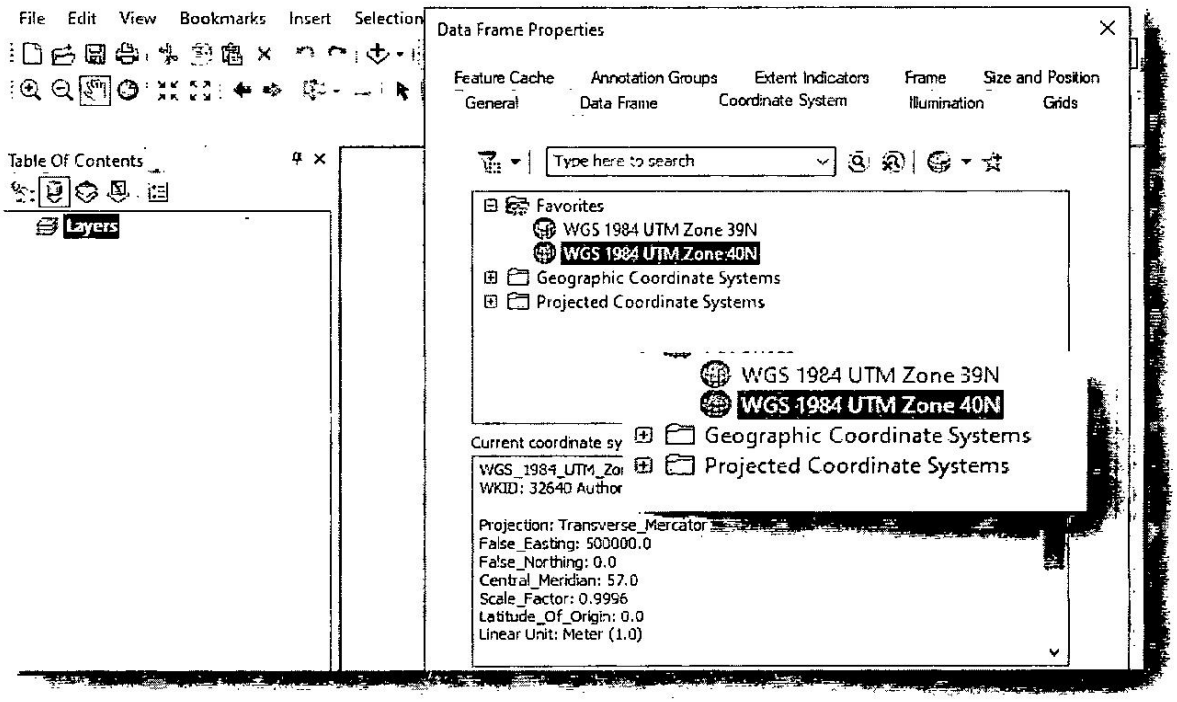
۲- مختصات کلیه ی شکستگی های قطعه مورد نظر درج گردد.

۳- تعیین مختصات گوشه ها ی قطعات کشاورزی از ارتفاع ناظر(eye alt) حدود ۶۰۰ متر انجام پذیرد.

مهر و امضاء شرکت کننده

ادامه مراحل کار در ARC MAP

۱ تعریف سیستم مختصات محل مورد نظر



مهر و امضاء شرکت کننده

باسمه تعالی

برگه پیشنهاد قیمت

- شرکتها یا پیمانکاران محترم بایستی جدول زیر را به همراه آگهی استعلام مهر و امضاء شده (۲ برگ) پس از تکمیل در سامانه بارگذاری نمایند.

شرح خدمت / کالا	مشخصات	محل اجرا	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
	طبق فایل پیوست	شهرستان	

مبلغ کل پیشنهادی به حروف : ----------

نام شرکت/ پیمانکار : ----------

نام : ---------- نام خانوادگی : ----------

شماره تلفن / همراه : ----------

مهر و امضاء شرکت کننده